

Краткое руководство по предоставлению грантов



Данное руководство содержит правила и рекомендации для соискателей грантов фармацевтической компании АО «АКРИХИН». Рекомендуем полностью ознакомиться с данным документом перед направлением запроса.

Обратите внимание, что данный документ предназначен исключительно для информационных целей. Соблюдение указанных правил не гарантирует автоматическое предоставление поддержки направленному запросу.

Содержание

1.	Основные принципы предоставления грантов.	3
2.	Требования к соискателю гранта.	3
3.	Понятие и виды грантов.	3
3.1.	Образовательный грант.	4
3.1.1.	Критерии оценки.	5
3.1.2.	Форма поддержки.	5
3.1.3.	Приоритетные направления.	5
3.2.	Исследовательский грант.	6
3.2.1.	Критерии оценки.	6
3.2.2.	Форма поддержки.	6
3.2.3.	Приоритетные направления.	6
4.	Порядок направления запроса.	7
4.1.	Перечень прилагаемых документов.	7
5.	Срок рассмотрения запроса.	8
6.	Отчётность о целевом использовании гранта.	8
7.	Персональные данные.	8

1. Основные принципы предоставления грантов.

При предоставлении грантов Компания руководствуется следующими основными принципами:

- Предоставление Гранта должно носить исключительно безвозмездный характер и не осуществляться в целях получения какой-либо компенсации, преимущества или выгоды Компанией.
- Предоставление Гранта должно носить строго целевой характер.
- Предоставление Гранта не может осуществляться в целях продвижения продукции или услуг Компании, поддержки хозяйственной деятельности Получателя гранта, а также в любых иных коммерческих целях.
- Предоставление Гранта не может осуществляться в целях влияния и побуждения к назначению, рекомендации или закупке продукции Компании.
- Предоставление Гранта может быть осуществлено только на основании заключенного договора пожертвования в соответствии с требованиями законодательства.
- Грант не может быть предоставлен физическому лицу или предназначаться для конкретного физического лица.
- Грант в виде финансовой помощи должен быть обоснован и отвечать требованиям справедливой рыночной стоимости.
- Грант не может предоставляться ретроспективно, то есть для поддержки проектов и/или инициатив, которые были проведены.

2. Требования к соискателю гранта.

Грант может быть предоставлен исключительно в адрес некоммерческой организации и не может быть предназначен для конкретных специалистов здравоохранения или исследователей.

Некоммерческая организация должна быть создана и осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством не менее (1) одного года и отвечать критериям благонадежности. Запрашиваемый Грант должен соответствовать основным целям и виду деятельности Соискателя гранта.

3. Понятие и виды грантов.

Под Грантом в Политике понимается финансовая помощь (денежные средства), а также иная нефинансовая помощь (в том числе выражающаяся в предоставлении продукции, материалов, доступа к литературе, данным и т.д.) Компании в пользу Соискателя гранта.

Фармацевтическая компания «АКРИХИН» выделяет следующие виды грантов: образовательный грант и исследовательский грант.

3.1. Образовательный грант.



Компания рассматривает возможность предоставления образовательных грантов в целях поддержки независимых аккредитованных и неаккредитованных медицинских образовательных программ и мероприятий для специалистов здравоохранения и представителей научного сообщества ([Independent Medical Education; IME](#)).

Независимые образовательные программы могут реализовываться на национальном, региональном или международном уровне и включать, помимо прочего, программы высшего и послевузовского образования, программы повышения квалификации, аккредитованные мероприятия непрерывного медицинского образования, иные научные мероприятия, проводимые в форме конгрессов, симпозиумов, семинаров и лекций.

Образовательный грант может предоставляться как в целях финансирования участия специалистов здравоохранения в независимых образовательных программах, так и в целях поддержки проведения самих образовательных программ и мероприятий, включая, но не ограничиваясь следующим: разработка образовательных методик и материалов, предоставление доступа к данным и информации, привлечение приглашенных профессоров и иное.

Фармацевтическая компания «АКРИХИН» обращает внимание, что ответственность и контроль за отбором участников образовательных программ, содержанием, преподавательским составом, методами обучения, материалами, местом проведения осуществляется организаторами соответствующей образовательной программы или мероприятия.

3.1.1. Критерии оценки.

Грантовый комитет Компании оценивает запрашиваемые образовательные гранты на предмет их цели, научной и образовательной ценности, соответствия утвержденным приоритетным направлениям, а также справедливой рыночной стоимости.

Поддерживаемые образовательные программы и мероприятия, а также участие в них специалистов здравоохранения должны быть научно обоснованными, соответствовать применимому законодательству, этическим стандартам и корпоративным правилам. Любое мероприятие должно проводиться в подходящем месте и быть посвящено как в части образовательного контента, так и по продолжительности углублению знаний и повышению профессионального уровня в соответствующей области.

3.1.2. Форма поддержки.

Образовательный грант может предоставляться в виде финансовой помощи (денежные средства), а также иной нефинансовой помощи (в том числе выражающейся в предоставлении материалов, доступа к литературе, данным и т.д.)

3.1.3. Приоритетные направления.

Приоритетные направления для предоставления образовательных грантов определяются Грантовым комитетом компании не реже 1 (одного) раза в год. Обновленная информация о текущих приоритетных направлениях и доступности финансирования доступна на официальном сайте компании в соответствующем разделе.

3.2. Исследовательский грант.



Компания предоставляет поддержку для проведения клинических и научных исследований, инициированных независимыми исследователями (*Investigator Initiated Studies; IIS*). К таким исследованиям могут относиться клинические пострегистрационные, неинтервенционные (наблюдательные), эпидемиологические и иные научные исследования.

При этом Компания воздерживается от оказания какого-либо влияния на дизайн исследования, отбор исследователей, определение иных параметров и аспектов исследования. Компания не является и не может рассматриваться в качестве организатора (спонсора) поддерживаемых независимых исследований.

3.2.1. Критерии оценки.

Поддержка может быть предоставлена независимым исследованиям, которые соответствуют действующему законодательству и этическим нормам, имеют необходимую научную ценность в приоритетных для Компании направлениях, включая получение дополнительной медицинской и научной информации, связанной с применением продукции Компании.

3.2.2. Форма поддержки.

Исследовательский грант может быть предоставлен в форме финансирования проведения исследования, поставке исследуемого продукта, а также в форме иной нефинансовой помощи (в том числе предоставление материалов, доступа к литературе, данным и т.д.).

3.2.3. Приоритетные направления.

Приоритетные направления для предоставления исследовательских грантов определяются Грантовым комитетом компании не реже 1 (одного) раза в год. Обновленная информация о текущих приоритетных направлениях и доступности финансирования доступна на официальном сайте компании в соответствующем разделе.

4. Порядок направления запроса.



Запрос, а также приложения к нему документы направляются по электронному адресу Компании grants@akrikhin.ru в срок не позднее 45 календарных дней до предполагаемой даты предоставления гранта.

Официальный запрос от соискателя гранта должен удовлетворять следующим требованиям и содержать следующую информацию:

- быть подписанным уполномоченным лицом соискателя гранта, скрепленным печатью (при наличии) и заполненным по форме, размещенной на официальном сайте Компании;
- детальное описание проекта, для которого запрашивается поддержка;
- обоснование цели, ценности и необходимости проекта;
- расчет стоимости (бюджет) проекта, размер запрашиваемого финансирования и его целевое использование (в случае предоставления финансовой помощи);
- срок реализации проекта и предполагаемую дату получения помощи.

4.1. Перечень прилагаемых документов.

К необходимым документам, которые должны быть приложены к Запросу, относятся следующие:

- Доверенность;
- Устав и иные корпоративные документы;
- Лицензии и разрешения в зависимости от вида деятельности (если применимо);
- Годовая бухгалтерская отчетность.

В качестве дополнительных документов, подтверждающих/ обосновывающих информацию, приведенную в Запросе, Соискателем предоставляются следующие документы (если применимо):

ВИД ГРАНТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Образовательный грант	<ul style="list-style-type: none">• Образовательная программа;• Учебный план;• Программа курса/ мероприятия;• Образовательные материалы;• Документы об аккредитации программы.
Исследовательский грант	<ul style="list-style-type: none">• Дизайн исследования (включая цели, процедуры, конечные показатели/оцениваемые результаты, план анализа и др.);• Заключение независимого этического комитета;• Разрешение регулятора на проведение исследования/ или уведомление о проведении исследования;• Информация об исследователе (главном исследователе).

Вышеуказанный перечень дополнительных документов не является исчерпывающим. У соискателя гранта могут быть запрошены иные документы/ сведения, позволяющие Грантовому комитету оценить цель, научную и образовательную ценность проекта.

5. Срок рассмотрения запроса.

Общий срок рассмотрения Запроса (от поступления Запроса до уведомления Соискателя о результатах рассмотрения) составляет 30 календарных дней. Данный срок может быть продлен в случае необходимости получения дополнительной информации.

6. Отчётность о целевом использовании гранта.

Получатель гранта обязуется предоставить отчет о целевом использовании гранта, в том числе подтверждающие документы, в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре пожертвования.

Компания оставляет за собой неотъемлемое право осуществлять постоянный контроль над целевым использованием предоставленного Гранта посредством запроса периодической (промежуточной) отчетности и/или проведения аудита.

7. Персональные данные.

В случае если соискатель гранта направляет информацию и/или документы, содержащие персональные данные, то соискатель заявляет и гарантирует, что им соблюдены все требования действующего законодательства о персональных данных и получены соответствующие согласия от субъектов о передаче их персональных данных компании в целях рассмотрения запроса на предоставление гранта.