

**ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ  
ДОГОВОРА ПОСТАВКИ  
Версия 2.0\_01.12.2024**

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Договор – настоящие Типовые условия договора поставки.
- 1.2. Покупатель – АО «АКРИХИН», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридический адрес: 142450, Московская обл., Богородский городской округ, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д.29, ИНН 5031013320, КПП 660850001).
- 1.3. Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Договор-заявка – документ, составленный по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору, определяющий существенные условия Договора.
- 1.5. Товарная накладная – унифицированная форма ТОРГ-12, утвержденная Постановлением Госкомстата России.
- 1.6. Счет-фактура – документ, составленный в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации.
- 1.7. Универсальный передаточный документ (УПД) – документ, составленный по форме, рекомендованной ФНС России.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Настоящий Договор в соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации является формой, определяющей условия договора присоединения. Договор не является публичной офертой.
- 2.2. Настоящий Договор заключается между Поставщиком и Покупателем, совместно в дальнейшем именуемыми «Сторонами», путем присоединения Поставщика к Договору в целом, что означает полное и безоговорочное принятие Поставщиком условий Договора.
- 2.3. Присоединение к Договору осуществляется путем подписания Сторонами Договора-заявки. Подписание Поставщиком Договора-заявки является согласием с условиями Договора.

## **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 3.1. Поставщик передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает поставленный Товар.
- 3.2. Наименование, количество, ассортимент, комплектность, срок поставки, стоимость Товара и иные существенные условия согласовываются сторонами путем подписания Договора-заявки.
- 3.3. Поставщик гарантирует, что является собственником Товара, Товар в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

## **4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

- 4.1. Способ доставки Товара определяется в Договоре-заявке.
- 4.2. Датой перехода права собственности на Товар к Покупателю считается дата подписания товарной накладной или УПД Покупателем.
- 4.3. В стоимость Товара включены стоимость доставки Товара, тары, упаковки, маркировки, если иное не указано в Договоре-заявке.

- 4.4. С момента передачи Товара Покупателю и до его полной оплаты Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.
- 4.5. Товар должен полностью соответствовать стандартам производителя данного Товара, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

- 5.1. Приемка Товара по количеству тарных мест и внешнему состоянию тары/упаковки осуществляется в момент поставки Товара. В случае обнаружения несоответствий об этом делается отметка в товарной накладной/УПД.
- 5.2. Приемка по внутритарному количеству, качеству, ассортименту, комплектности производится Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Товара.
- 5.3. В случае выявления недостатков в Товаре Покупателем составляется акт о выявленных недостатках и направляется Поставщику по электронной почте с приложением фото выявленных недостатков. Акт является надлежащим основанием для предъявления претензий к Поставщику.
- 5.4. Претензии по скрытому браку могут быть предъявлены в течение всего гарантийного срока.
- 5.5. Все выявленные в результате приемки недостатки должны быть устранены или Товар должен быть заменен на товар надлежащего качества Поставщиком в течение 10 рабочих дней с даты направления Поставщику акта о выявленных недостатках.

## **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 6.1. Срок оплаты указывается сторонами в Договоре-заявке. Оплата осуществляется в платежные дни Покупателя (вторник и четверг).
- 6.2. В случае если срок оплаты выпадает на день, не являющийся платежным днем Покупателя либо на платежный день, который совпадает с выходным или праздничным днем в Российской Федерации, то оплата будет осуществлена в ближайший платежный день.
- 6.3. Положения ст. 823 ГК РФ о коммерческом кредите к настоящему договору не применяются.
- 6.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

- 7.1. Гарантийный срок указывается в Спецификации, либо в сопроводительной документации (инструкция, гарантийный талон и т.п.) и исчисляется с даты поставки Товара.
- 7.2. Гарантийные обязательства выполняются Поставщиком. Гарантия поддерживается при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации, изложенных в документации на поставленный на Товар.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 8.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, имеющая потенциальную или действительную коммерческую ценность и представленная Получающей стороне Раскрывающей стороной документально (в бумажном, электронном или ином виде), и помеченная «Конфиденциально», в том числе, включая, но не ограничиваясь, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи.
- 8.2. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда Конфиденциальная информация может быть разглашена с

предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны. Получающая сторона обязуется ограничить доступ к Конфиденциальной информации, предоставив его сотрудникам, прямо вовлеченным в деятельность Принимающей стороны по исполнению обязательств по Договору.

- 8.3. Получающая сторона признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной в связи с исполнением Договора как до, так и после даты заключения Договора.
- 8.4. При расторжении Договора или по запросу Раскрывающей стороны, Получающая сторона обязуется в кратчайшие сроки вернуть Раскрывающей стороне или уничтожить по требованию Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию, переданную Раскрывающей стороной Получающей стороне.
- 8.5. Обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, изложенные в настоящем разделе, не распространяются на Конфиденциальную информацию, которая:
  - (а) была достоянием общественности на момент передачи или стала достоянием общественности не по вине Получающей стороны;
  - (б) была известна последней до передачи Раскрывающей стороной;
  - (в) получена Получающей стороной от третьего лица.
- 8.6. Сообщения для средств массовой информации, пресс-релизы, публичные объявления и иные сообщения, касающиеся Договора, могут быть сделаны с предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение пяти лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.
- 8.8. Если между Сторонами будет подписано отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, оно будет иметь преваляющую силу.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

- 9.1. В рамках заключения и исполнения Договора Стороны могут передавать друг другу информацию (данные, сведения), которая относится к персональным данным (как определено Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»). Персональные данные, полученные Сторонами друг от друга, могут использоваться ими исключительно в целях исполнения Договора. Стороны не вправе использовать полученные персональные данные для целей, не связанных с исполнением Договора.
- 9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить конфиденциальность полученных в рамках исполнения Договора персональных данных, а также обеспечить соблюдение требований к обработке персональных данных, выполнение организационных и технических мер для обеспечения безопасности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 9.3. Поручения обработки персональных данных в рамках исполнения Договора не происходит. В случае, если в рамках исполнения Договора и/или какого-либо Приложения/Заявки/Спецификации одна из Сторон будет поручать другой Стороне обработку персональных данных, то Стороны заключат соответствующее соглашение на поручение обработки до начала обработки персональных данных по поручению.
- 9.4. Ответственность за правомерность передачи и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласий субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне, несет Сторона, передающая персональные данные. Стороны подтверждают, что в рамках исполнения Договора не происходит трансграничной передачи персональных данных.

- 9.5. Сторона обязана незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о получении отзыва субъектом персональных данных, чьи данные были переданы в рамках исполнения Договора, согласия на обработку персональных полностью и/или в части.
- 9.6. Каждая Сторона обязана по запросу другой Стороны предоставить доказательства надлежащего исполнения своих обязательств, указанных в настоящем разделе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.
- 9.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим разделом, и в части, непротиворечащей ему, Стороны руководствуются законодательством РФ в области персональных данных.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 10.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение обязательств, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон и возникновения которых нельзя было разумно ожидать в момент заключения Договора (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).
- 10.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы со стороны уполномоченных государственных органов.
- 10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их работники соблюдают все применимые положения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования законодательства о противодействии коррупции.
- 11.2. Стороны, их работники, а также иные лица, уполномоченные Сторонами на представление их интересов в рамках исполнения Договора, не осуществляют действий, которые могут быть квалифицированы законодательством РФ как коррупционные, в том числе дача взятки, посредничество во взяточничестве, превышение должностных полномочий, коммерческий подкуп, а также покушение на совершение любого из перечисленных деяний.
- 11.3. Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить, не соглашаются выплачивать в будущем и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления и уступки прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные или ненадлежащие преимущества и выгоды для себя или третьих лиц, а также не преследуют иных целей, кроме тех, которые явно предусмотрены в Договоре.
- 11.4. Поставщик обязуется не дарить подарки, не выплачивать и не предоставлять денежные средства и иные ценности, не оплачивать отдых, развлечения, проезд к местам отдыха, экскурсии, концерты, спектакли, спортивные и иные развлекательные мероприятия для и в пользу медицинских и фармацевтических работников за счет и от имени Покупателя.
- 11.5. Стороны подтверждают, что Покупатель не возмещает понесенные Поставщиком расходы на организацию любых услуг/работ, если их оказание/выполнение было прямо либо косвенно сопряжено с организацией развлекательных мероприятий и иных действий, которые могут быть квалифицированы как коррупционные.
- 11.6. Поставщик обязуется надлежащим образом вести бухгалтерский учет и отражать все поручения, которые получены от Покупателя, услуги, оказанные в адрес Покупателя, а также все денежные переводы и транзакции в адрес третьих лиц, осуществляемые по поручению Покупателя, с такой

детализацией, которая необходима для ясной и полной идентификации указанных выше действий и их стоимости как во внутренних документах компании, так и в документах, которые подписываются Сторонами в соответствии с Договором.

- 11.7. Покупатель рекомендует и приветствуют имплементацию положений, аналогичных вышеуказанным, в локальные политики и процедуры Поставщика, а также установление эффективного внутреннего контроля за их соблюдением с целью укрепления мер по недопущению нарушений законодательства о противодействии коррупции.
- 11.8. Покупатель оставляет за собой право осуществлять аудит бухгалтерских книг, финансовой отчетности Поставщика, а также иных документов, связанных с исполнением Договора, в случае наличия разумных оснований полагать, что Поставщик каким-либо образом вовлечен в / или связан с осуществлением коррупционных или иных незаконных практик (далее - Аудит).
- 11.9. Покупатель вправе проводить Аудит самостоятельно путем изучения информации и документов, предоставленных по запросу в электронном виде, либо путем выездной проверки, при условии уведомления Поставщика в письменной (электронной либо бумажной) форме за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты посещения.
- 11.10. Принимая во внимание, что проведение Аудита связано с анализом информации, которая может иметь конфиденциальный характер для Поставщика, Стороны соглашаются, что указанные действия могут быть проведены независимыми международными или локальными аудиторами/консультантами.
- 11.11. Поставщик подтверждает, что ознакомился с принятыми этическими стандартами ведения бизнеса Компании, которые закреплены в Кодексе этики и Антикоррупционной политике, расположенных на официальном сайте компании по адресу: <https://www.akrikhin.ru/etika/>, и обязуется руководствоваться аналогичными стандартами в своей деятельности.
- 11.12. В случае нарушения Поставщиком обязательств в отношении противодействия коррупции и соблюдения этических стандартов ведения бизнеса, установленных в Договоре, Покупатель имеет право незамедлительно, после того как ей стало известно о факте нарушения указанных обязательств, прекратить действие Договора в одностороннем порядке без выплаты каких-либо убытков и компенсаций, за исключением выплат, обязательных в силу действующего применимого законодательства. Договор считается прекратившим свое действие с момента получения Поставщиком от уполномоченного лица Покупателя соответствующего уведомления в письменной форме.
- 11.13. Поставщик обязуется сообщить о любом явном или подразумеваемом нарушении или предоставить информацию, которая прямо или косвенно связана с нарушением, посредством отправки электронного сообщения на адрес: [hotline@akrikhin.ru](mailto:hotline@akrikhin.ru), записи сообщения по телефону: + 7 (495) 785 25 08, либо заполнения формы на сайте Покупателя: <http://www.akrikhin.ru>.
- 11.14. Поставщик также обязуется предпринимать все возможные меры и усилия для недопущения возможного ущерба репутации Покупателя.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 12.1. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня получения.
- 12.2. Договорная подсудность – по месту нахождения истца.

## **13. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

- 13.1. Стороны вправе использовать усиленные квалифицированные электронные подписи (далее – «КЭП») в процессе взаимодействия и документооборота друг с другом.

- 13.2. Стороны вправе подписать Договор КЭП с обеих сторон, а также подписывать в дальнейшем любые документы, связанные с и имеющие отношение к Договору.
- 13.3. Настоящим Стороны признают юридическую силу электронных документов, включая Договор, подписанных КЭП Сторон, равной по правовым последствиям юридической силе, возникающей при подписании документов на бумажных носителях собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон.
- 13.4. В случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и Договором-заявкой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 14.2. В случае противоречия условий Договора-заявки и настоящего Договора превалируют положения Договора.
- 14.3. Вся переписка/документы по Договору могут направляться одним из следующих способов:
- (а) путем направления заказного письма с уведомлением о вручении,
  - (б) путем курьерской доставки,
  - (в) по электронной почте, содержащей доменное имя Сторон, указанное в Договоре-заявке.
- 14.4. Ни одна Сторона не имеет права уступать свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 14.5. Стороны Договора обязаны письменно уведомлять о смене реквизитов, в т.ч. банковских, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений путем направления соответствующего письма за подписью уполномоченного лица на электронный адрес контактного лица Сторон, указанного в Договоре-заявке (в адрес компании АО «АКРИХИН» дополнительно на адрес SmartBuy@akrikhin.ru).
- 14.6. Исполнение обязательств Стороной по реквизитам, известным до момента получения уведомления об их изменении, считается надлежащим исполнением.

#### **15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

- 15.1. Приложение № 1 – Договор-заявка (примерная форма).

**Приложение № 1 к Типовым условиям  
Договор-заявка (примерная форма)**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор-заявка является неотъемлемой частью ТИПОВЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ (версия 2.0\_01.12.2024), размещенных по ссылке [Типовые условия \(akrikhin.ru\)](http://akrikhin.ru) (далее Типовые условия).

Подписав настоящий Договор-заявку, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и безоговорочно принимает указанные Типовые условия.

Условия настоящего Договора-заявки вступают в силу с момента его подписания и действуют до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в рублях без НДС	Цена за ед. в рублях с НДС	Сумма в рублях без НДС	Сумма в рублях с НДС
1							
ИТОГО без НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)							
НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)							
ИТОГО с НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)							
Грузополучатель:							
Способ доставки:							
Условия и срок оплаты:							
Условия поставки:							
Срок поставки:							
Гарантийный срок:							
Иные условия:							
Реквизиты Поставщика				Наименование Юридический адрес: ИНН/КПП Банковские реквизиты: Электронная почта/домен:			

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Доверенность № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Доверенность № \_\_\_ от \_\_\_\_\_