

РАЗДЕЛ СТАНДАРТНЫЕ ОГОВОРКИ

Версия 1.0_01.12.2022

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Для целей настоящего раздела Стороны используют следующую терминологию:
- (а) Договор – документ между Сторонами, в котором содержится отсылка к настоящему разделу;
 - (б) Компания – АО «АКРИХИН», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридический адрес: 142450, Московская область, Богородский городской округ, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д.29, ИНН 5031013320/КПП 660850001);
 - (в) Контрагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Если иное прямо не предусмотрено настоящим разделом, прочие термины применяются в значениях, установленных для них Договором, а в отсутствии таких значений в Договоре – в соответствии с применимым к Договору законодательством.
- 1.3. Положения настоящего раздела применяются к отношениям Сторон в силу соответствующей отсылки в Договоре, если иные условия прямо не предусмотрены Договором.

2. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 2.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, имеющая потенциальную или действительную коммерческую ценность и представленная Получающей стороне Раскрывающей стороной документально (в бумажном, электронном или ином виде), и помеченная «Конфиденциально», в том числе, включая, но не ограничиваясь, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи.
- 2.2. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда Конфиденциальная информация может быть разглашена с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны. Получающая сторона обязуется ограничить доступ к Конфиденциальной информации, предоставив его сотрудникам, прямо вовлеченным в деятельность Принимающей стороны по исполнению обязательств по Договору.
- 2.3. Получающая сторона признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной в связи с исполнением Договора как до, так и после даты заключения Договора.
- 2.4. При расторжении Договора или по запросу Раскрывающей стороны, Получающая сторона обязуется в кратчайшие сроки вернуть Раскрывающей стороне или уничтожить по требованию Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию, переданную Раскрывающей стороной Получающей стороне.
- 2.5. Обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, изложенные в настоящем разделе, не распространяются на Конфиденциальную информацию, которая:
- (а) была достоянием общественности на момент передачи или стала достоянием общественности не по вине Получающей стороны;
 - (б) была известна последней до передачи Раскрывающей стороной;
 - (в) получена Получающей стороной от третьего лица.
- 2.6. Сообщения для средств массовой информации, пресс-релизы, публичные объявления и иные сообщения, касающиеся Договора, могут быть сделаны с предварительного письменного согласия другой Стороны.

- 2.7. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение пяти лет после прекращения его действия.
- 2.8. Если между Сторонами будет подписано отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, оно будет иметь преваляющую силу.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 3.1. Компания является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и включен в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 3.2. Описание принципов и подходов Компании в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обязанности и ответственность Компании при осуществлении такой обработки указаны в [Политике в отношении обработки и защиты персональных данных АО «АКРИХИН»](#), которая размещена на сайте Компании www.akrikhin.ru.
- 3.3. Компания поручает Контрагенту обработку персональных данных, относящихся к физическим лицам (далее – субъекты персональных данных), в объеме, требующемся для исполнения обязательств по Договору.
- 3.4. Цели и способы обработки определяются Договором и Приложениями к нему.
- 3.5. Обработка персональных данных может включать, но не ограничивается следующими действиями: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств (в том числе не входящих в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 4.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение обязательств, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон и возникновения которых нельзя было разумно ожидать в момент заключения Договора (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).
- 4.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы со стороны уполномоченных государственных органов.
- 4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их работники соблюдают все применимые положения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования законодательства о противодействии коррупции.
- 5.2. Стороны, их работники, а также иные лица, уполномоченные Сторонами на представление их интересов в рамках исполнения Договора, не осуществляют действий, которые могут быть квалифицированы законодательством РФ как коррупционные, в том числе дача взятки, посредничество во взяточничестве, превышение должностных полномочий, коммерческий подкуп, а также покушение на совершение любого из перечисленных деяний.

- 5.3. Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить, не соглашаются выплачивать в будущем и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления и уступки прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные или ненадлежащие преимущества и выгоды для себя или третьих лиц, а также не преследуют иных целей, кроме тех, которые явно предусмотрены в Договоре.
- 5.4. Контрагент обязуется не дарить подарки, не выплачивать и не предоставлять денежные средства и иные ценности, не оплачивать отдых, развлечения, проезд к местам отдыха, экскурсии, концерты, спектакли, спортивные и иные развлекательные мероприятия для и в пользу медицинских и фармацевтических работников за счет и от имени Компании.
- 5.5. Компания не возмещает понесенные Контрагентом расходы, которые сопряжены с организацией развлекательных мероприятий и иных действий, которые могут быть квалифицированы как коррупционные.
- 5.6. Контрагент обязуется надлежащим образом вести бухгалтерский учет и отражать все денежные переводы и транзакции в адрес третьих лиц, осуществляемые по поручению Компании, с такой детализацией, которая необходима для ясной и полной идентификации указанных выше действий и их стоимости как во внутренних документах компании, так и в документах, которые подписываются Сторонами в соответствии с Договором.
- 5.7. Компания рекомендует и приветствуют имплементацию положений, аналогичных вышеуказанным, в локальные политики и процедуры Контрагента, а также установление эффективного внутреннего контроля за их соблюдением с целью укрепления мер по недопущению нарушений законодательства о противодействии коррупции.
- 5.8. Компания оставляет за собой право осуществлять аудит бухгалтерских книг, финансовой отчетности Контрагента, а также иных документов, связанных с исполнением Договора, в случае наличия разумных оснований полагать, что Контрагент каким-либо образом вовлечен в / или связан с осуществлением коррупционных или иных незаконных практик (далее - Аудит).
- 5.9. Компания вправе проводить Аудит самостоятельно путем изучения информации и документов, предоставленных по запросу в электронном виде, либо путем выездной проверки, при условии уведомления Контрагента в письменной (электронной либо бумажной) форме за 14 (четырнадцать) календарных дня до планируемой даты посещения.
- 5.10. Принимая во внимание, что проведение Аудита связано с анализом информации, которая может иметь конфиденциальный характер для Контрагента, Стороны соглашаются, что указанные действия могут быть проведены независимыми международными или локальными аудиторами/консультантами.
- 5.11. Контрагент подтверждает, что ознакомился с принятыми этическими стандартами ведения бизнеса Компании, которые закреплены в [Кодексе этики](#) и [Антикоррупционной политике](#), расположенных на официальном сайте компании по адресу: <http://www.akrikhin.ru>, и обязуется руководствоваться аналогичными стандартами в своей деятельности.
- 5.12. В случае нарушения Контрагентом обязательств в отношении противодействия коррупции и соблюдения этических стандартов ведения бизнеса, установленных в Договоре, Компания имеет право незамедлительно, после того как ему стало известно о факте нарушения указанных обязательств, прекратить действие Договора в одностороннем порядке без выплаты каких-либо убытков и компенсаций.
- 5.13. Контрагент обязуется предпринимать все возможные меры и усилия для недопущения возможного ущерба репутации Компании.

6. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 6.1. Стороны вправе использовать усиленные квалифицированные электронные подписи (далее – «КЭП») в процессе взаимодействия и документооборота друг с другом.
- 6.2. Стороны вправе подписать Договор КЭП с обеих сторон, а также подписывать в дальнейшем любые документы, связанные с/имеющие отношение к Договору.
- 6.3. Настоящим Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных КЭП Сторон, равной по правовым последствиям юридической силе, возникающей при подписании документов на бумажных носителях собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон.
- 6.4. В случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

7. ОГОВОРКА «ПУБЛИЧНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ»

- 7.1. Ни одна из Сторон не вправе делать какие-либо публичные заявления в любой форме, в том числе, но не ограничиваясь, в СМИ, в сети «Интернет», о факте заключения и/или об условиях Договора, а также о факте и деталях сотрудничества в рамках Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны, а в случае получения такого согласия Сторона, намеревающаяся сделать такие Публичные заявления, обязуется согласовать их содержание с другой Стороной.

8. ОГОВОРКА О СОБЛЮДЕНИИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 8.1. Стороны являются надлежащим образом учреждёнными и зарегистрированными юридическими лицами и/или надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем (в отношении Контрагента), правомочными в соответствии с законодательством РФ на заключение Договора.
- 8.2. Стороны фактически находятся по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 8.3. Стороны подтверждают наличие у них необходимых и достаточных ресурсов для исполнения обязательств по Договору, все их сотрудники обладают квалификацией, необходимой для исполнения обязательств по Договору.
- 8.4. Обязательства по Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной Договора, и/или лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по Договору или закону. Стороны несут полную ответственность за действительность соответствующих отношений, полноту и достоверность всех документов и сведений в них.
- 8.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга о необходимости привлечения третьих лиц.
- 8.6. Стороны соблюдают требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учёте начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов.
- 8.7. Стороны ведут и своевременно подают в налоговые и иные государственные органы финансовую, налоговую, статистическую и иную государственную отчётность в соответствии с законодательством РФ.
- 8.8. Стороны заверяют, что на момент заключения Договора не имеют просроченной задолженности по налогам и сборам.
- 8.9. Стороны заверяют на момент подписания Договора и гарантируют в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:

- (а) не осуществляют и не будут осуществлять уменьшение налоговой базы и/или суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счёт дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов;
 - (б) основной целью совершения сделки (совершения операций) не являются неуплата (неполная уплата) и/или зачёт (возврат) суммы налога.
- 8.10. Все операции, совершенные в рамках Договора, будут полностью отражены в первичных документах Сторон (в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчётности).