

**ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ  
ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ\ПОРУЧЕНИЯ  
Версия 2.0\_01.12.2024**

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Договор – настоящие Типовые условия договора оказания услуг/выполнения работ/поручения.
- 1.2. Заказчик – АО «АКРИХИН», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридический адрес: 142450, Московская область, Богородский городской округ, г.Старая Купавна, ул.Кирова, д.29, ИНН 5031013320, КПП 660850001)
- 1.3. Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Договор-заявка – документ, составленный по примерной форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору, определяющий существенные условия Договора.
- 1.5. Счет-фактура – документ, составленный в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации.
- 1.6. Универсальный передаточный документ (УПД) – документ, составленный по форме, рекомендованной ФНС России.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Настоящий Договор в соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации является формой, определяющей условия договора присоединения. Договор не является публичной офертой.
- 2.2. Настоящий Договор заключается между Заказчиком и Исполнителем, совместно в дальнейшем именуемыми «Сторонами», путем присоединения Исполнителя к Договору в целом, что означает полное и безоговорочное принятие Исполнителем условий Договора.
- 2.3. Присоединение к Договору осуществляется путем подписания Сторонами Договора-заявки. Подписание Исполнителем Договора-заявки является согласием с условиями Договора.

## **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 3.1. Договор может содержать в себе элементы договора возмездного оказания услуг, подряда, агентского договора.
- 3.2. Конкретные условия, сроки оказания услуг/ выполнения работ/ поручения, иные существенные условия согласовываются Сторонами в Договорах-заявках.

## **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ\ПОРУЧЕНИЯ**

- 4.1. Исполнитель обязуется не приступать к оказанию услуг/выполнению работ/поручения до подписания сторонами соответствующего Договора-заявки. В противном случае Заказчик имеет право не оплачивать такие услуги/работы/поручение.
- 4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг/выполнения работ/поручения Исполнитель предоставляет Заказчику:
  - (а) Акт/Отчет/УПД с указанием номера РО (в т.ч. акт и отчет субагентов);
  - (б) документы/доказательства расходов, произведенных агентом за счет принципала;
  - (в) счета-фактуры (в т.ч. субагентов).

- 4.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг/выполнения работ, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия привлеченных третьих лиц.
- 4.4. Заказчик подписывает Акт/Отчет/УПД в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их получения или представляет мотивированный отказ в тот же срок.
- 4.5. В случае наличия у Заказчика замечаний Исполнитель обязуется их устранить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа от подписания Акта/Отчета/УПД.

## **5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 5.1. Срок оплаты указывается сторонами в Договоре-заявке. Оплата осуществляется в платежные дни Заказчика (вторник и четверг).
- 5.2. В случае если срок оплаты выпадает на день, не являющийся платежным днем Заказчика либо на платежный день, который совпадает с выходным или праздничным днем в Российской Федерации, то оплата будет осуществлена в ближайший платежный день.
- 5.3. Положения ст. 823 ГК РФ о коммерческом кредите к Договору не применяются.
- 5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

## **6. АВТОРСКИЕ И СМЕЖНЫЕ ПРАВА**

- 6.1. Исполнитель производит отчуждение Заказчику в полном объеме согласно ст. 1270, ст. 1234 ГК РФ исключительных прав на объекты интеллектуальной деятельности (ОИД), созданных Исполнителем по Договору. Исключительные права на ОИД отчуждаются Заказчику на весь срок их действия без ограничения по территории использования и с возможностью отчуждения (передачи) этих прав (полностью или частично) третьим лицам.
- 6.2. Исключительные права на результаты услуг/работ/ОИД по Договору переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Акта/Отчета/УПД.
- 6.3. Исполнитель не возражает против анонимного использования ОИД.
- 6.4. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительных прав в отношении всех без исключения ОИД, созданных по Договору, включено в сумму, указанную в Договоре-заявке, и составляет 1 % от такой суммы, если иное не предусмотрено в Договоре-заявке.
- 6.5. Вознаграждение распределяется пропорционально количеству созданных ОИД в рамках Договора-заявки.
- 6.6. В случае предъявления претензий со стороны третьих лиц Заказчику в связи с нарушениями исключительных прав, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и возместить Заказчику убытки в полном объеме.
- 6.7. В отношении прав на ОИД, созданные третьими лицами, привлеченными Исполнителем в рамках оказания услуг/выполнения работ/поручения Заказчика, порядок их приобретения, включая объем и территорию распространения, срок использования ОИД и размер вознаграждения оговариваются в Договоре-заявке.
- 6.8. Исполнитель сохраняет право собственности на Материалы (макеты, модели, слайды, изображения, рисунки, чертежи и пр.) и иные права на ОИД, содержащиеся в Материалах, которые не были приняты Заказчиком. При этом не принятые ОИД не подлежат включению в Акт/Отчет/УПД и Заказчиком не оплачиваются.
- 6.9. Исполнитель имеет право использовать результаты работ в собственных рекламных интересах (на конкурсах, фестивалях, в целях демонстрации работ Исполнителя потенциальным клиентам и т.д.) без выплаты Заказчику какого-либо вознаграждения, при условии получения письменного согласия

Заказчика. Заказчик в любой момент вправе отозвать свое согласие, письменно уведомив об этом Исполнителя.

6.10. Заказчик не обязан предоставлять отчеты об использовании ОИД.

## **7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 7.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, имеющая потенциальную или действительную коммерческую ценность и представленная Получающей стороне Раскрывающей стороной документально (в бумажном, электронном или ином виде), и помеченная «Конфиденциально», в том числе, включая, но не ограничиваясь, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи.
- 7.2. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда Конфиденциальная информация может быть разглашена с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны. Получающая сторона обязуется ограничить доступ к Конфиденциальной информации, предоставив его сотрудникам, прямо вовлеченным в деятельность Принимающей стороны по исполнению обязательств по Договору.
- 7.3. Получающая сторона признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной в связи с исполнением Договора как до, так и после даты заключения Договора.
- 7.4. При расторжении Договора или по запросу Раскрывающей стороны, Получающая сторона обязуется в кратчайшие сроки вернуть Раскрывающей стороне или уничтожить по требованию Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию, переданную Раскрывающей стороной Получающей стороне.
- 7.5. Обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, изложенные в настоящем разделе, не распространяются на Конфиденциальную информацию, которая:
- (а) была достоянием общественности на момент передачи или стала достоянием общественности не по вине Получающей стороны;
  - (б) была известна последней до передачи Раскрывающей стороной;
  - (в) получена Получающей стороной от третьего лица.
- 7.6. Сообщения для средств массовой информации, пресс-релизы, публичные объявления и иные сообщения, касающиеся Договора, могут быть сделаны с предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение пяти лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.
- 7.8. Если между Сторонами будет подписано отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, оно будет иметь преваляющую силу.

## **8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

- 8.1. В рамках заключения и исполнения Договора Стороны могут передавать друг другу информацию (данные, сведения), которая относится к персональным данным (как определено Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»). Персональные данные, полученные Сторонами друг от друга, могут использоваться ими исключительно в целях исполнения Договора. Стороны не вправе использовать полученные персональные данные для целей, не связанных с исполнением Договора.

- 8.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить конфиденциальность полученных в рамках исполнения Договора персональных данных, а также обеспечить соблюдение требований к обработке персональных данных, выполнение организационных и технических мер для обеспечения безопасности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 8.3. Поручения обработки персональных данных в рамках исполнения Договора не происходит. В случае, если в рамках исполнения Договора и/или какого-либо Приложения/Заявки/Спецификации одна из Сторон будет поручать другой Стороне обработку персональных данных, то Стороны заключат соответствующее соглашение на поручение обработки до начала обработки персональных данных по поручению.
- 8.4. Ответственность за правомерность передачи и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласий субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне, несет Сторона, передающая персональные данные. Стороны подтверждают, что в рамках исполнения Договора не происходит трансграничной передачи персональных данных.
- 8.5. Сторона обязана незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о получении отзыва субъектом персональных данных, чьи данные были переданы в рамках исполнения Договора, согласия на обработку персональных полностью и/или в части.
- 8.6. Каждая Сторона обязана по запросу другой Стороны предоставить доказательства надлежащего исполнения своих обязательств, указанных в настоящем разделе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.
- 8.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим разделом, и в части, непротиворечащей ему, Стороны руководствуются законодательством РФ в области персональных данных.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение обязательств, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон и возникновения которых нельзя было разумно ожидать в момент заключения Договора (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).
- 9.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы со стороны уполномоченных государственных органов.
- 9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их работники соблюдают все применимые положения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования законодательства о противодействии коррупции.
- 10.2. Стороны, их работники, а также иные лица, уполномоченные Сторонами на представление их интересов в рамках исполнения Договора, не осуществляют действий, которые могут быть квалифицированы законодательством РФ как коррупционные, в том числе дача взятки, посредничество во взяточничестве, превышение должностных полномочий, коммерческий подкуп, а также покушение на совершение любого из перечисленных деяний.
- 10.3. Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить, не соглашаются выплачивать в будущем и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в

любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления и уступки прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные или ненадлежащие преимущества и выгоды для себя или третьих лиц, а также не преследуют иных целей, кроме тех, которые явно предусмотрены в Договоре.

- 10.4. Исполнитель обязуется не дарить подарки, не выплачивать и не предоставлять денежные средства и иные ценности, не оплачивать отдых, развлечения, проезд к местам отдыха, экскурсии, концерты, спектакли, спортивные и иные развлекательные мероприятия для и в пользу медицинских и фармацевтических работников за счет и от имени Заказчика.
- 10.5. Стороны подтверждают, что Заказчик не возмещает понесенные Исполнителем расходы на организацию любых услуг/работ, если их оказание/выполнение было прямо либо косвенно сопряжено с организацией развлекательных мероприятий и иных действий, которые могут быть квалифицированы как коррупционные.
- 10.6. Исполнитель обязуется надлежащим образом вести бухгалтерский учет и отражать все поручения, которые получены от Заказчика, услуги, оказанные в адрес Заказчика, а также все денежные переводы и транзакции в адрес третьих лиц, осуществляемые по поручению Заказчика, с такой детализацией, которая необходима для ясной и полной идентификации указанных выше действий и их стоимости как во внутренних документах компании, так и в документах, которые подписываются Сторонами в соответствии с Договором.
- 10.7. Заказчик рекомендует и приветствуют имплементацию положений, аналогичных вышеуказанным, в локальные политики и процедуры Исполнителя, а также установление эффективного внутреннего контроля за их соблюдением с целью укрепления мер по недопущению нарушений законодательства о противодействии коррупции.
- 10.8. Заказчик оставляет за собой право осуществлять аудит бухгалтерских книг, финансовой отчетности Исполнителя, а также иных документов, связанных с исполнением Договора, в случае наличия разумных оснований полагать, что Исполнитель каким-либо образом вовлечен в / или связан с осуществлением коррупционных или иных незаконных практик (далее - Аудит).
- 10.9. Заказчик вправе проводить Аудит самостоятельно путем изучения информации и документов, предоставленных по запросу в электронном виде, либо путем выездной проверки, при условии уведомления Исполнителя в письменной (электронной либо бумажной) форме за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты посещения.
- 10.10. Принимая во внимание, что проведение Аудита связано с анализом информации, которая может иметь конфиденциальный характер для Исполнителя, Стороны соглашаются, что указанные действия могут быть проведены независимыми международными или локальными аудиторами/консультантами.
- 10.11. Исполнитель подтверждает, что ознакомился с принятыми этическими стандартами ведения бизнеса Компании, которые закреплены в Кодексе этики и Антикоррупционной политике, расположенных на официальном сайте компании по адресу: <https://www.akrikhin.ru/etika/>, и обязуется руководствоваться аналогичными стандартами в своей деятельности.
- 10.12. В случае нарушения Исполнителем обязательств в отношении противодействия коррупции и соблюдения этических стандартов ведения бизнеса, установленных в Договоре, Заказчик имеет право незамедлительно, после того как ей стало известно о факте нарушения указанных обязательств, прекратить действие Договора в одностороннем порядке без выплаты каких-либо убытков и компенсаций, за исключением выплат, обязательных в силу действующего применимого законодательства. Договор считается прекратившим свое действие с момента получения Исполнителем от уполномоченного лица Заказчика соответствующего уведомления в письменной форме.

- 10.13. Исполнитель обязуется сообщить о любом явном или подразумеваемом нарушении или предоставить информацию, которая прямо или косвенно связана с нарушением, посредством отправки электронного сообщения на адрес: [hotline@akrikhin.ru](mailto:hotline@akrikhin.ru), записи сообщения по телефону: + 7 (495) 785 25 08, либо заполнения формы на сайте Компании: <http://www.akrikhin.ru>.
- 10.14. Исполнитель также обязуется предпринимать все возможные меры и усилия для недопущения возможного ущерба репутации Заказчика.

## 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 11.1. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня получения.
- 11.2. Договорная подсудность – по месту нахождения истца.

## 12. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 12.1. Стороны вправе использовать усиленные квалифицированные электронные подписи (далее – «КЭП») в процессе взаимодействия и документооборота друг с другом.
- 12.2. Стороны вправе подписать Договор КЭП с обеих сторон, а также подписывать в дальнейшем любые документы, связанные с и имеющие отношение к Договору.
- 12.3. Настоящим Стороны признают юридическую силу электронных документов, включая Договор, подписанных КЭП Сторон, равной по правовым последствиям юридической силе, возникающей при подписании документов на бумажных носителях собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон.
- 12.4. В случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и Договором-заявкой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.2. В случае противоречия условий Договора-заявки и настоящего Договора превалируют положения Договора.
- 13.3. Вся переписка/документы по Договору могут направляться одним из следующих способов:
- (а) путем направления заказного письма с уведомлением о вручении,
  - (б) путем курьерской доставки,
  - (в) по электронной почте, содержащей доменное имя Сторон, указанное в Договоре-заявке.
- 13.4. Ни одна Сторона не имеет права уступать свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 13.5. Стороны Договора обязаны письменно уведомлять о смене реквизитов, в т.ч. банковских, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений путем направления соответствующего письма за подписью уполномоченного лица на электронный адрес контактного лица Сторон, указанного в Договоре-заявке (в адрес компании АО «АКРИХИН» дополнительно на адрес [SmartBuy@akrikhin.ru](mailto:SmartBuy@akrikhin.ru)).
- 13.6. Исполнение обязательств Стороной по реквизитам, известным до момента получения уведомления об их изменении, считается надлежащим исполнением.

## 14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

14.1. Приложение № 1 – Договор-заявка (примерная форма).

**Приложение № 1 к Типовым условиям  
Договор-заявка (примерная форма)**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор-заявка является неотъемлемой частью ТИПОВЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ\ПОРУЧЕНИЯ (версия 2.0\_01.12.2024), размещенных по адресу [Типовые условия \(akrikhin.ru\)](http://akrikhin.ru) (далее Типовые условия).

Подписав настоящий Договор-заявку, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и безоговорочно принимает указанные Типовые условия.

Условия настоящего Договора-заявки вступают в силу с момента его подписания и действуют до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

№ п/п	Перечень услуг	Ед.изм.	Кол-во	Срок оказания услуги	Цена за ед. в рублях без НДС	Цена за ед. в рублях с НДС	Сумма в рублях без НДС	Сумма в рублях с НДС
1								
ИТОГО без НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)								
НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)								
ИТОГО с НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)								
Срок оплаты								
Реквизиты Исполнителя		Юридический адрес: ИНН/КПП Банковские реквизиты: Электронная почта/домен:						

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Доверенность №\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Доверенность №\_\_ от \_\_\_\_\_